

*
Số 37 -HD/ĐU

HƯỚNG DẪN

Nội dung sinh hoạt, tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ và các giải pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ

Thực hiện Kết luận số 426-KL/TU ngày 22 tháng 3 năm 2019 của Ban Thường vụ (BTV) Thành ủy về giải pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 22 tháng 3 năm 2019 của BTV Thành ủy về nội dung sinh hoạt và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ, theo chương trình công tác năm 2019 của Ban Chấp hành (BCH) Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) hướng dẫn các nội dung và giải pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ như sau:

I. NỘI DUNG SINH HOẠT CHI BỘ THƯỜNG LỆ

1. Yêu cầu chung

Không lồng ghép sinh hoạt chuyên môn, họp giao ban cơ quan, đơn vị vào sinh hoạt chi bộ.

a. Công tác chính trị, tư tưởng

- Lựa chọn những nội dung thời sự nổi bật trong nước, quốc tế và của TP.HCM, ĐHQG-HCM và đơn vị sát với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến, trao đổi. Cần thông tin kịp thời những chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước, của Thành ủy, UBND TP.HCM và các đoàn thể chính trị - xã hội cho chi bộ quán triệt.

- Chi bộ cần trao đổi, thảo luận để nắm bắt, đánh giá nhận thức, tư tưởng của đảng viên, quần chúng do chi bộ quản lý; kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên (cần đưa vào báo cáo và phương hướng hàng tháng).

b. Nhiệm vụ chính trị

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

- Đánh giá kết quả thực hiện: việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 (khóa XII) và Kế hoạch số 76-KH/TU ngày 29 tháng 12 năm 2016 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII “Về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”; đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, đảng viên trong chi bộ thực hiện cam kết về việc giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống, không có biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; thực hiện những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị.

- Kết quả lãnh đạo hoạt động của chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ.

- Xác định nhiệm vụ của chi bộ tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho đảng viên.

c. Công tác xây dựng chi bộ

- Công tác phát triển đảng viên; quản lý đảng viên, phân công công tác cho đảng viên.

- Xây dựng đoàn kết nội bộ; bảo đảm nguyên tắc trong sinh hoạt chi bộ.

2. Một số nội dung sinh hoạt trọng tâm theo từng loại hình chi bộ

Ngoài những nội dung chung nêu trên, tùy theo đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình chi bộ, chú ý một số nội dung sinh hoạt sau:

2.1. Đối với các chi bộ có liên quan đến nhiệm vụ AN&QP

- Quán triệt đến tất cả đảng viên, cán bộ, viên chức, giảng viên nắm vững nhiệm vụ chính trị của đơn vị, chấp hành nghiêm điều lệnh, điều lệ, các nghị quyết, chỉ thị, mệnh lệnh của cấp trên.

- Báo cáo, đánh giá, thảo luận, đề ra các giải pháp, nhiệm vụ nhằm giải quyết các vấn đề liên quan đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tham mưu cho đảng ủy lãnh đạo xây dựng lực lượng nòng cốt chính trị, công tác đấu tranh phòng chống tội phạm, công tác giảng dạy, công tác huấn luyện, sẵn sàng chiến đấu; bảo vệ cơ quan và khu đô thị ĐHQG - HCM.

2.2. Đối với các chi bộ phòng/ban/cơ quan

- Lãnh đạo cán bộ, viên chức, đảng viên nghiêm túc học tập, quán triệt các chủ trương, chính sách mới của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Thảo luận, đánh giá, đề ra các giải pháp để lãnh đạo cán bộ, viên chức, đảng viên nâng cao chất lượng công tác tham mưu, thực hiện có kết quả nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Trong đó, tập trung công tác quản lý cán bộ, viên chức, cải cách hành chính, tinh thần và thái độ tận tụy trong công việc; tự phê bình và phê bình, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xây dựng nếp sống văn minh nơi công sở, chấp hành nội quy, quy chế cơ quan, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, đảng viên; khuyến khích cán bộ, viên chức, đảng viên tự học tập, nghiên cứu nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng và kiến thức.

2.3. Đối với chi bộ các khoa, đơn vị (liên quan đến đào tạo, nghiên cứu và giảng dạy)

- Lãnh đạo đảng viên đề cao ý thức trách nhiệm, rèn luyện, giữ gìn nhân cách, phẩm chất đạo đức nhà giáo, luôn là tấm gương để sinh viên, học sinh học tập noi theo.

- Lãnh đạo đảng viên trong chi bộ thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ giảng dạy, công tác chuyên môn theo đúng đường lối, quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn với tuyên truyền, bồi dưỡng, giáo dục sinh viên, học sinh về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, truyền thống yêu nước của dân tộc, mục tiêu, lý tưởng cách mạng của Đảng; cảnh giác, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, các luận điệu xuyên tạc, chống phá của các thế lực thù địch; những hành vi nói và làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; giáo dục ý thức tu dưỡng, rèn luyện ngăn ngừa sự suy thoái về đạo đức, lối sống trong sinh viên, học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát đảng viên chấp hành nghiêm các quy định pháp luật về giáo dục, đào tạo, chương trình giảng dạy; quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị; bảo đảm tiến độ và chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao (nghiên cứu, tham mưu; giảng dạy; thực hiện các đề tài, nghiên cứu khoa học...); đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học...

2.4. Đối với chi bộ sinh viên

- Lãnh đạo sinh viên thực hiện theo đường lối, quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ học tập. Hàng tháng, đảng viên báo cáo kết quả học tập, rèn luyện cho chi bộ hoặc tổ đảng để chi ủy nắm, có biện pháp giúp đỡ để đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện tại trường.

- Chi bộ phải thật sự là cầu nối giữa sinh viên, đoàn viên, hội viên với đảng ủy, ban giám hiệu nhà trường, cấp ủy, lãnh đạo khoa, phòng để kịp thời nắm bắt, thông tin về tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, những vấn đề bức xúc của đảng viên, đoàn viên, hội viên, sinh viên, học sinh trong quá trình học tập, rèn luyện tại nhà trường; hỗ trợ, động viên, kịp thời uốn nắn những hạn chế, thiếu sót (nếu có).

- Phát huy tính tiên phong, gương mẫu, xung kích của đảng viên trong chấp hành và vận động sinh viên chấp hành nghiêm Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng; các quy định pháp luật về giáo dục, đào tạo, chương trình giảng dạy, học tập, nội quy, quy chế của trường, sự lãnh đạo của đảng ủy và sự quản lý của ban giám hiệu trường.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, phân công nhiệm vụ cho đảng viên, nhất là đảng viên là sinh viên, học sinh tốt nghiệp ra trường còn tiếp tục sinh hoạt tại chi bộ sinh viên theo đúng quy định; phát huy tính tiên phong, gương mẫu của đảng viên phù hợp với điều kiện học tập tại trường; phân công đảng viên tham gia sinh hoạt và làm nòng cốt trong tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, thực hiện tốt công tác vận động sinh viên, học sinh và phát triển đảng viên trong sinh viên, học sinh; giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo cho học sinh, sinh viên.

- Công tác đảng vụ thực hiện đúng hạn và đúng thủ tục (chuyển đến/đi, chính thức...).

- Đánh giá kết quả 03 năm thực hiện Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động chi bộ sinh viên trong các trường do Thành ủy ban hành.

2.5. Đối với chi bộ ghép (nếu có)

- Lãnh đạo đảng viên tích cực học tập nâng cao trình độ, đề ra các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Thảo luận, tìm chọn, tạo nguồn quần chúng ưu tú là người lao động làm việc trong các đơn vị; phân công đảng viên chi bộ theo dõi, giúp đỡ cảm tình đảng phấn đấu vào Đảng; hàng tháng báo cáo kết quả với chi bộ.

- Ghi nhận, báo cáo lên cấp ủy cấp trên để có biện pháp hỗ trợ đơn vị có đảng viên sinh hoạt ghép hoặc hỗ trợ đảng viên giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động, làm việc...

II. TỔ CHỨC SINH HOẠT CHI BỘ

1. Sinh hoạt chi bộ thường lệ

- Chi ủy (hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ nơi chưa có chi ủy) chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ; dự thảo nghị quyết hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt.

- Hợp chi ủy (hoặc hội ý bí thư/phó bí thư, chi ủy viên ở những nơi không có chi ủy) để thống nhất nội dung sinh hoạt, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo. Chi ủy cần xác định và chọn những việc cụ thể, thiết thực, liên quan đến thực hiện nhiệm vụ chính trị, quyền lợi, trách nhiệm của đảng viên để đưa ra chi bộ thảo luận. Không nên đưa ra quá nhiều nội dung trong một buổi sinh hoạt.

- Nội dung, tài liệu sinh hoạt chi bộ được gửi trước cho đảng viên để chuẩn bị ý kiến phát biểu và mạnh dạn thể hiện quan điểm của mình trên tinh thần góp ý, xây dựng một cách thẳng thắn và trách nhiệm.

- Có thể luân phiên phân công các đồng chí trong chi ủy điều hành buổi sinh hoạt chi bộ; khi đó, đồng chí bí thư chi bộ đóng vai trò hỗ trợ, định hướng phần thảo luận của chi bộ tập trung vào những nội dung chính mà cấp ủy đã định hướng và sẽ là người kết luận vào cuối buổi họp.

- Trong mỗi kỳ sinh hoạt chi bộ, dành ít nhất 15 - 30 phút để đánh giá tình hình tư tưởng của quần chúng, đảng viên chi bộ; để đảng viên tự phê bình và phê bình thông qua việc phát biểu báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, những thuận lợi, hạn chế, khó khăn và kiến nghị (nếu có); đấu tranh với những suy nghĩ lệch lạc, những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Kết thúc buổi họp chi bộ: ngoài việc tổng hợp ý kiến phát biểu, thông qua nghị quyết hoặc kết luận buổi sinh hoạt, phân công nhiệm vụ cho đảng viên, căn cứ theo tiêu chí được hướng dẫn và tình hình sinh hoạt chi bộ, bí thư chi bộ đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt; thư ký trình bày biên bản buổi sinh hoạt chi bộ (chỉ trình bày phần ghi chép nội dung thảo luận của đảng viên và kết luận của chi bộ). Sau đó, chi bộ tiến hành biểu quyết thông qua nghị quyết hoặc kết luận của bí thư chi bộ.

2. Sinh hoạt chuyên đề

Trong kỳ sinh hoạt đầu năm, chi bộ thảo luận, dự kiến nội dung sinh hoạt chuyên đề cả năm và phân công đảng viên (hoặc nhóm đảng viên) chuẩn bị. Trong mỗi kỳ sinh hoạt chuyên đề, căn cứ tình hình, chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để có thể thảo luận, điều chỉnh, thay đổi nội dung hoặc người chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề quý sau (nếu cần thiết).

Nội dung sinh hoạt chuyên đề : các chi bộ nghiên cứu điểm 2.2., phần II, Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW và tình hình thực tế tại đơn vị để lựa chọn nội dung phù hợp.

Trình tự các bước tổ chức sinh hoạt chuyên đề thực hiện theo điểm 1.2, phần II, Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW.

III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ

Trong phần kết luận khi kết thúc sinh hoạt chi bộ thường lệ và sinh hoạt chuyên đề, bí thư chi bộ có trách nhiệm đề xuất đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ; chi bộ biểu quyết; ghi vào biên bản họp chi bộ. Kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ là một trong những cơ sở để cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên kiểm tra, giám sát, đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ cuối năm.

Căn cứ nội dung và tình hình diễn tiến thực tế của buổi sinh hoạt chi bộ (thường lệ và chuyên đề); đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ dựa trên các tiêu chí nêu sau đây :

1. Sinh hoạt chi bộ thường lệ

1.1. Tiêu chí đánh giá : dựa trên 05 nhóm tiêu chí sau :

- Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ (5 nội dung);
- Tổ chức sinh hoạt chi bộ (10 nội dung);
- Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng (4 nội dung);
- Phân công đảng viên thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ (4 nội dung).

Ngoài 23 nội dung theo 4 nhóm tiêu chí nêu trên là tiêu chí đánh giá chung cho các loại hình chi bộ, có 03 nội dung được quy định riêng để phù hợp với đặc thù của từng loại hình chi bộ (tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ; tỷ lệ đảng viên tham gia phát biểu; thời gian sinh hoạt chi bộ).

1.2. Cách đánh giá

- **Tốt:** 4/4 nhóm tiêu chí tốt và 03 tiêu chí riêng (tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ; tỷ lệ đảng viên tham gia phát biểu; thời gian sinh hoạt chi bộ) đạt tốt.
- **Khá:** 4/4 tiêu chí đạt khá hoặc tốt, trong đó tiêu chí 2 và tiêu chí 3 phải tốt và ít nhất 2 tiêu chí riêng phải đạt từ khá trở lên.
- **Trung bình:** 4/4 tiêu chí đạt trung bình trở lên, trong đó tiêu chí 2 và tiêu chí 3 phải khá hoặc tốt và 2/3 tiêu chí riêng phải đạt trung bình trở lên.
- **Kém:** Các trường hợp còn lại.

2. Sinh hoạt chuyên đề

2.1. Tiêu chí đánh giá: dựa trên 03 nhóm tiêu chí sau:

- Công tác phân công, chuẩn bị nội dung (5 nội dung);

- Nội dung sinh hoạt chuyên đề (4 nội dung);
- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề (4 nội dung);

Mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá trên 4 mức: Tốt, khá, trung bình, kém.

2.2. Cách đánh giá

- **Tốt:** 3/3 nhóm tiêu chí tốt.
- **Khá:** 2/3 tiêu chí đạt khá hoặc tốt.
- **Trung bình:** 3/3 tiêu chí đạt trung bình trở lên.
- **Kém:** Các trường hợp còn lại.

(đính kèm tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ)

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Đối với Đảng ủy ĐHQG-HCM

a. BTV Đảng ủy

- Tiếp tục phân công và tăng cường kiểm tra, đánh giá hiệu quả việc phân công các đồng chí cấp ủy viên, chuyên viên các ban đảng ĐHQG-HCM tham dự sinh hoạt của chi bộ. Nếu phát hiện có các vấn đề như mất đoàn kết nội bộ, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, đề ra chủ trương không đúng quy định... phải báo cáo ngay với BTV Đảng ủy ĐHQG-HCM.

- Hàng quý báo cáo kết quả dự sinh hoạt chi bộ, đồng thời đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ. Nếu quá 03 tháng mà những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của chi bộ không được phản ánh, báo cáo lên cấp ủy có thẩm quyền thì xem xét, xử lý trách nhiệm của cấp ủy viên hoặc chuyên viên được phân công tham dự sinh hoạt chi bộ; đưa nhiệm vụ này thành một tiêu chí để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cấp ủy viên.

- Phải tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và lãnh đạo các cấp ủy trực thuộc tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện:

+ *Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 30 tháng 03 năm 2007 của Ban Bí thư về "Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ", Kết luận số 18-KL/TW.*

+ *Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW và Đề án số 01-ĐA/TU ngày 29 tháng 02 năm 2016 của Ban Thường vụ Thành ủy (về tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ, góp phần ngăn chặn suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, đảng viên thuộc Đảng bộ thành phố Hồ Chí Minh).*

- Việc chấp hành chế độ sinh hoạt và việc thực hiện nhiệm vụ của cấp ủy viên, cán bộ, chuyên viên khi được phân công tham dự sinh hoạt chi bộ. Qua đó, phát hiện, tổng kết, rút kinh nghiệm và nhân rộng những mô hình sinh hoạt chi bộ tốt, có chất

lượng; chấn chỉnh, củng cố, hỗ trợ những chi bộ yếu kém, có hạn chế, khó khăn trong sinh hoạt chi bộ.

- Tập trung lãnh đạo, kiện toàn nhân sự và nâng cao chất lượng cấp ủy các chi bộ (nhất là bí thư và phó bí thư chi bộ). Trước hết, cần bố trí bí thư chi bộ là những đồng chí thật sự gương mẫu, có uy tín, am hiểu về nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị, đồng thời hiểu biết về công tác xây dựng Đảng. Hàng năm hoặc sau các kỳ Đại hội chi bộ, cần tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cấp ủy chi bộ, cung cấp lại đầy đủ các văn bản, tài liệu có liên quan về nội dung sinh hoạt chi bộ, giúp đội ngũ này nắm chắc về chức năng, nhiệm vụ của chi bộ; quy trình, nội dung sinh hoạt chi bộ (*theo Chỉ thị 10, Kết luận 18, Công văn 1825 và Hướng dẫn 12; phương pháp và kỹ năng tổ chức, điều hành sinh hoạt chi bộ, quản lý đảng viên*).

b. Các ban đảng

- Văn phòng Đảng ủy và Ban Tuyên giáo Đảng ủy triển khai tinh thần hướng dẫn này đến các cơ sở đảng, có thể kết hợp với việc duyệt các chương trình công tác học kỳ, năm.

- Ban Tổ chức Đảng ủy tham mưu cho BTV Đảng ủy Hướng dẫn thực hiện. Phối hợp với VPĐU và UBKT Đảng ủy theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện, báo cáo kết quả cho BTV Đảng ủy định kỳ hàng năm.

- Ban Tổ chức Đảng ủy tổng hợp báo cáo Ban Tổ chức Thành ủy trước ngày 01 tháng 3 hàng năm, để làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ ĐHQG-HCM.

2. Đối với đảng ủy, chi ủy cơ sở

- Sau mỗi kỳ họp thường lệ phải ban hành nghị quyết với nội dung phản ánh đầy đủ tình hình của đảng bộ/chi bộ đơn vị và kết quả lãnh đạo, thực hiện nhiệm vụ của cấp ủy và các chi bộ, nêu rõ phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới, giao nhiệm vụ cho các cơ quan, tổ chức và chi ủy trực thuộc. Căn cứ tình hình và yêu cầu thực tế của đơn vị, cấp ủy gợi ý một số nội dung trọng tâm để các chi bộ chọn làm nội dung sinh hoạt chuyên đề nhằm giúp các chi ủy có cơ sở để xây dựng nội dung sinh hoạt thường lệ, sinh hoạt chuyên đề sát với yêu cầu, nhiệm vụ chi bộ.

- Tăng cường giám sát sinh hoạt chi bộ, các ủy cơ sở phải phân công cấp ủy viên tham dự sinh hoạt của các chi bộ; quy định phải ghi nhận những khó khăn, kiến nghị của chi bộ và đảng viên, kịp thời báo cáo cấp ủy xem xét giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết, thông tin kết quả giải quyết để chi bộ và đảng viên.

- Quan tâm hỗ trợ địa điểm sinh hoạt chi bộ (đồng đảng viên, nếu cần) để tổ chức sinh hoạt chi bộ bảo đảm nghiêm túc, trang trọng; thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra các chi bộ về công tác quản lý đảng viên; thực hiện nghiêm túc quy định cho đảng viên miễn sinh hoạt đảng, xem xét cho tạm miễn sinh hoạt đảng đối với những trường hợp đảng viên đi công tác hay học tập xa theo đúng Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn; thường xuyên quán triệt, hướng dẫn đảng viên xin tạm miễn sinh hoạt đảng làm đầy đủ các thủ tục và thực hiện đúng chế độ báo cáo đối với chi bộ; có biện pháp hiệu quả để quản lý đảng viên miễn sinh hoạt đảng và tạm miễn sinh hoạt đảng.

Trên đây là một số hướng dẫn về nội dung sinh hoạt, tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ và các giải pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, đề nghị các cơ sở đảng, các bộ phận liên quan triển khai và thực hiện đúng nội dung. Đề nghị các cấp ủy cơ sở gửi báo cáo hàng năm về BTC Đảng ủy kết quả thực hiện nâng cao chất lượng chi bộ trước ngày 15 tháng 01 năm 2020 để BTV Đảng ủy đánh giá tình hình thực hiện.

Hướng dẫn này triển khai đến chi bộ.

Nơi nhận:

- BTV Thành ủy (để b/c),
- BTV Đảng ủy (để b/c),
- VP, UBKT và các ban đảng,
- Các cơ sở đảng,
- Lưu VP.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Vũ Hải Quân